



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2014 года № 103-П

г.Петровск

**О регламенте сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна»
на территории Петровского муниципального района
Саратовской области**

На основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Петровского муниципального района Саратовской области Колдина В. В.

Глава администрации

Ю.А. Заигралов

РЕГЛАМЕНТ
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории Петровского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Петровского муниципального района (далее — Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Петровского муниципального района (далее - администрация), муниципальных образований Петровского муниципального района, муниципальных учреждений Петровского муниципального района, Правительства Саратовской области в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные понятия:

инвестиционная деятельность – вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными документами Петровского муниципального района, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Саратовской области и нормативными документами Петровского муниципального района, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

куратор инвестиционной деятельности — первый заместитель главы администрации по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям;

исполнитель от администрации Петровского муниципального района (далее исполнитель)– отдел экономического развития, торговли и инвестиционной политики администрации Петровского муниципального района, ответственный за сопровождение реализации инвестиционных

проектов, начиная со стадии знакомства инвестора с районом до ввода объекта в эксплуатацию;

куратор инвестиционного проекта от муниципального образования – ответственный сотрудник администрации муниципального образования, на территории которого осуществляется или предполагается к реализации инвестиционный проект, ответственный за оказание содействия инвестору в решении вопросов, касающихся проведения подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в органах местного самоуправления Петровского муниципального района;

районный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Петровского района инвестиционных проектов и бизнес-планов;

площадка – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

1.3. Исполнитель осуществляет консультирование инвестора по необходимым действиям для получения мер государственной поддержки.

1.4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется исполнителем и куратором инвестиционного проекта на протяжении всего срока реализации инвестиционного проекта (до начала осуществления коммерческой деятельности в рамках инвестиционного проекта).

2. Планирование инвестиционного проекта.

2.1. Инвестор направляет в администрацию Петровского муниципального района Саратовской области заявку, которая подается по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту (далее - заявка) о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов государственно - частного партнёрства.

2.2. Глава администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Глава администрации) в течение 4 рабочих дней с момента получения заявки направляет проект исполнителю.

2.3. В течение 5 рабочих дней исполнитель направляет письмо главе администрации муниципального образования для согласования куратора инвестиционного проекта от муниципального образования. Глава муниципального образования на территории которого планируется к реализации инвестиционный проект, в течение 11 рабочих дней издает распоряжение, где назначает куратора проекта от муниципального образования. В течение 4 рабочих дней с момента подписания распоряжения, исполнитель вносит данный проект в районный реестр инвестиционных проектов и бизнес-планов, а также информирует инвестора о назначении куратора проекта.

2.4. Если для реализации инвестиционного проекта требуются площадки без строений, на которых не велась промышленная деятельность, но имеется возможность обеспечения инженерной инфраструктурой, либо площадки, на которых имеются строения, обеспеченные инженерной инфраструктурой, то исполнитель направляет копию заявки в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Петровского муниципального района, отдел земельных отношений администрации Петровского муниципального района, главам администраций муниципальных образований Петровского муниципального района на подбор необходимой площадки в течение 7 рабочих дней.

2.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Петровского муниципального района, отдел земельных отношений, главы администраций муниципальных образований Петровского муниципального района после осуществления подбора площадки для реализации инвестиционного проекта, направляют в отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района перечень площадок.

2.6. Отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района в период, не превышающий 7 рабочих дней направляет запросы в соответствующие организации для получения сведений о водоснабжении, водоотведении, электроснабжении, газоснабжении площадок, подобранных для реализации инвестиционного проекта.

2.7. В случае необходимости исполнитель обеспечивает рассмотрение инвестиционного проекта на заседании Совета по инвестициям при администрации Петровского муниципального района (далее – Совет по инвестициям).

2.7.1. В случае, если на заседании Совета по инвестициям, принимается решение о необходимости внесения корректировок в бизнес - план проекта, проект отправляется на доработку инвестору в течение 5 рабочих дней.

2.7.2. В случае, если на заседании Совета по инвестициям принимается решение об одобрении инвестиционного проекта, инвестиционное соглашение между администрацией и инвестором подписывается в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения инвестиционного проекта на заседании.

2.8. Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в администрации Петровского муниципального района осуществляется в соответствии с административными регламентами, утверждёнными постановлениями администрации.

Приложение № 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов по принципу «одного окна» на
территории Петровского муниципального
района Саратовской области

**Заявка
инициатора инвестиционного проекта (инвестора)**

1.	Полное наименование инвестиционного проекта		
2.	Полное наименование юридического лица/Ф.И.О. (последнее при наличии) физического лица – заявителя	Контактная информация	адрес (юр./фак.)
			телефон (факс):
			e-mail:
3.	Виды экономической деятельности, предусмотренные инвестиционным проектом		
4.	Цель проекта		
5.	Основные этапы реализации инвестиционного проекта		
6.	Место реализации инвестиционного проекта (площадка)		
7.	Требования к площадке (заполняется при отсутствии площадки и необходимости оказания содействия в ее поиске)	Площадь участка, га	
		Ориентировочная площадь предполагаемой застройки, м ²	
		Водоснабжение (куб. м/ч)	
		Водоотведение (куб. м/ч)	
		Электроснабжение (МВт)	
		Газоснабжение м ³ /год	
		Иные требования:	
8.	Информация о текущем статусе Заявителя	Срок деятельности, лет	
		Вновь созданное для целей реализации проекта предприятие	
9.	Объем инвестиций по инвестиционному проекту, млн руб.	Всего	
		в том числе освоено на момент подачи заявки	
10.	Источники инвестиций	заемные средства	

	по инвестиционному проекту, млн руб.	собственные средства	
		бюджетные инвестиции	
11.	Срок реализации инвестиционного проекта	Начало реализации проекта, год	
		Планируемый год ввода в эксплуатацию	
		Планируемый год выхода на проектную мощность	
12.	Срок окупаемости инвестиционного проекта	Планируемый год окупаемости проекта	
13.	Показатели экономической эффективности инвестиционного проекта	Прогнозируемый годовой объем производства, млн руб.	
14.	Показатели социальной эффективности инвестиционного проекта	Планируемое создание рабочих мест (чел.):	
		временных	
		постоянных	
		в том числе привлечение и использование иностранной рабочей силы	
15.	Показатели бюджетной эффективности инвестиционного проекта	Прогнозный объем платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая внебюджетные фонды) за расчетный период, равный 3 годам с начала реализации проекта, в том числе в местный бюджет	
16.	Дополнительные сведения по инвестиционному проекту*		

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, является достоверной.

Даю согласие на обработку содержащихся в заявке персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (для заявителя – физического лица).

Дата _____

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

* Заполняется по инициативе заявителя