



ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.12.2017 г. № 21-145
г.Петровск Саратовской области

О внесении изменений в решение Петровского районного Собрания от 29.03.2016 г. № 76-422 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями Федеральным законом от 3 апреля 2017 года № 64-ФЗ), Уставом Петровского муниципального района, Петровское районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Петровского районного Собрания от 29 марта 2016 года № 76-422 «О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1. в наименовании и по тексту решения слова «отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы» заменить словами «лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту на территории Петровского муниципального района Саратовской области, а также отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее

структурных подразделениях» в соответствующих числах и падежах;

1.2. приложения №1 и №2 к решению изложить в новой редакции, согласно приложениям №1 и №2.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Петровского
районного Собрания**

А.Н. Михеев

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,
замещающих должность главы местной администрации по контракту на
территории Петровского муниципального района Саратовской области,
а также отдельных категорий лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации Петровского муниципального
района и ее структурных подразделениях и членов их семей в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и
представления этих сведений общероссийским средствам массовой
информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Петровского муниципального района Саратовской области, ее структурных подразделений с правами юридического лица, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту на территории Петровского муниципального района Саратовской области (далее – лица, замещающие должность главы администрации), а также отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделениях (далее – служащих), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrovsk64.ru>, и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность главы администрации и служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, служащему, а также их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации, служащему, а также их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность главы администрации, служащего, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего должность главы администрации, служащего, а также их супругов за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность главы администрации, служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность главы администрации, служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность главы администрации, служащего, их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность главы администрации, служащему, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения лицом, должности главы администрации и замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://petrovsk64.ru>, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка:

а) представленных лицами, замещающими должности глав администраций на территории Петровского муниципального района Саратовской области и служащими, обеспечивается отделом по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству администрации Петровского муниципального района Саратовской области;

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Петровского муниципального района Саратовской области, обеспечивается кадровыми службами соответствующих структурных подразделениях администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

6. Администрация Петровского муниципального района Саратовской области, ее структурные подразделения с правами юридического лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему должность главы администрации, служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальные служащие кадровых служб администрации Петровского муниципального района, ее структурных подразделений с правами юридического лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Перечень должностей, замещение которых на территории
Петровского муниципального района Саратовской области, влечет за
собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставление этих
сведений общероссийским средствам массовой информации для
опубликования**

1. Главы местных администраций по контракту.
2. Первый заместитель главы администрации по общим вопросам.
3. Первый заместитель главы администрации по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям.