



**ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.03.2019 г. № 43-258
г. Петровск Саратовской области

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области

На основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель Петровского
районного Собрания**

А.Н. Михеев

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

**Положение
об оплате труда работников, замещающих должности, не отнесенные к
должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое
обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Петровского муниципального района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области, (далее по тексту настоящего Положения - технические работники).

1.2. Оплата труда технических работников состоит из:

- должностного оклада;
- ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы;

1.3. К иным дополнительным выплатам относятся:

- материальная помощь;
- премия за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за месяц.

2. Должностной оклад

2.1. Размеры должностных окладов технических работников определяются согласно приложению к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов технических работников подлежат индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. Индексация должностных окладов технических работников производится одновременно с индексацией денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

3.1. Техническим работникам ежемесячно выплачивается надбавка к должностному окладу за выслугу лет.

3.2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится дифференцированно, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

при стаже работы	(процентов)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.3. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включает время работы в органах местного самоуправления.

3.4. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

3.5. Назначение надбавки производится на основании распоряжения работодателя по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

4. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы

4.1. Техническим работникам ежемесячно выплачивается надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 180% от должностного оклада.

4.2. Выплата ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и специальный режим работы производится с момента принятия на работу на основании распоряжения работодателя.

4.3. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы выплачивается работнику одновременно с заработной платой за текущий месяц.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

5.1. Премирование технических работников производится на основании распоряжения работодателя за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы за месяц.

5.2. За счет экономии фонда оплаты труда технических работников за

проявленную инициативу, оперативное выполнение особо важных заданий работнику может быть выплачена единовременная премия в процентном отношении к должностному окладу с учетом установленных ежемесячных выплат.

Единовременная премия выплачивается на основании распоряжения работодателя.

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь является единовременной выплатой, которая предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается в размере трех должностных окладов. По желанию работника оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску.

6.2. Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника возникает спустя шесть месяцев со дня заключения с ним трудового договора.

В случае, если право на получение материальной помощи возникает у рабочего и служащего в год, в котором с ним был заключен трудовой договор, но период работы составляет менее шести месяцев, материальная помощь ему выплачивается в размере одного должностного оклада.

Материальная помощь не выплачивается работнику, принятому по срочному трудовому договору на период:

- отпуска без сохранения заработной платы основного работника,
- отпуска по беременности и родам;
- временно нетрудоспособного основного работника.

6.3. В особых случаях (бракосочетание, рождение ребенка, смерть близкого родственника (родителей, супруга, супруги, детей), исполнение юбилейных дат: 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет по личному заявлению техническим работникам может выплачиваться единовременная материальная помощь в размере должностного оклада за счет средств экономии фонда заработной платы.

6.4. Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда технических работников

При формировании фонда оплаты труда технических работников предусматриваются средства из расчета 15 (пятнадцать) должностных окладов с учетом надбавок по каждой должности.

**Приложение к Положению
об оплате труда работников замещающих
должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности
органов местного самоуправления
Петровского муниципального района
Саратовской области**

**Размеры должностных окладов
технических работников**

№ п/п	Наименование профессии	Размер должностного оклада (руб.)
1	Делопроизводитель	6390
2	Дежурный (по выдаче справок)	6088
3	Охранник	4630
4	Заведующий архивом	8350
5	Архивариус	6088