



ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 25.02.2021 г. № 71-396
г.Петровск Саратовской области

**Об утверждении Положения об
инициативных проектах в Петровском
муниципальном районе Саратовской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 236-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об инициативных проектах в Петровском муниципальном районе Саратовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Администрации Петровского муниципального района Саратовской области:

а) определить структурное подразделение администрации Петровского муниципального района, ответственное за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора, координацию действий по контролю за их реализацией, а также информирование о внесении, рассмотрении и исполнении инициативных проектов;

б) сформировать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2021 года.

**Заместитель председателя
Петровского районного Собрания**

И.В. Синькова

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

**Положение
об инициативных проектах в Петровском муниципальном районе
Саратовской области**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение об инициативных проектах в Петровском муниципальном районе Саратовской области (далее – Положение) устанавливает процедуру определения части территории Петровского муниципального района, на которой могут реализовываться инициативные проекты, общий порядок и правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, порядок проведения их конкурсного отбора в Петровском муниципальном районе, а также порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петровского муниципального района в целях реализации инициативных проектов.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения:

инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Положением инициаторами проектов, в целях реализации на территории, части территории Петровского муниципального района мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Петровского муниципального района, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Петровского муниципального района;

инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Петровского муниципального района в целях реализации конкретных инициативных проектов;

инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением;

уполномоченный орган – структурное подразделение администрации Петровского муниципального района, определяемое главой Петровского муниципального района, ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, проведению их конкурсного отбора, координацию

действий по контролю за их реализацией, а также информирование о внесении, рассмотрении и исполнении инициативных проектов;

конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – Конкурсная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган, созданный администрацией Петровского муниципального района в целях проведения конкурсного отбора внесенных инициативных проектов;

ответственный исполнитель инициативного проекта – структурное подразделение администрации Петровского муниципального района, назначаемое при принятии администрацией Петровского муниципального района решения о поддержке инициативного проекта, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, в состав расходов которого включаются средства бюджета Петровского муниципального района на реализацию инициативного проекта;

участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в Петровском муниципальном районе (далее – участники инициативной деятельности):

- инициаторы проекта;
- уполномоченный орган;
- структурные подразделения администрации Петровского муниципального района;
- Конкурсная комиссия;
- Петровское районное Собрание Петровского муниципального района.

Раздел 2. Установление территории реализации инициативного проекта

2.1. Инициативный проект может реализовываться как на всей территории Петровского муниципального района, так и на его части (далее по тексту – территория реализации инициативного проекта).

Территория реализации инициативного проекта в границах Петровского муниципального района устанавливается администрацией Петровского муниципального района на основании предложений инициаторов инициативного проекта.

2.2. Для установления территории реализации инициативного проекта, инициатор проекта до выдвижения инициативного проекта, в соответствии с настоящим Положением обращается в администрацию Петровского муниципального района с заявлением об установлении территории реализации инициативного проекта.

Заявление об установлении территории реализации инициативного проекта подписывается инициатором проекта с приложением копий документов, подтверждающих его личность и полномочия (документы о назначении

(избрании) на должность, учредительные документы, доверенность представителя, сведения о месте жительства/ведения деятельности и т.п.).

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа граждан, заявление подписывается всеми членами инициативной группы с указанием фамилий, имен, отчеств, адресов проживания, контактных телефонов.

Инициатор инициативного проекта вправе в любое время отозвать заявление об определении территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект, до дня вынесения постановления администрации Петровского муниципального района об установлении территории реализации инициативного проекта.

2.3. В заявлении об установлении территории реализации инициативного проекта должно быть отражено:

- 1) наименование инициативного проекта;
- 2) вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения муниципального района или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Петровского муниципального района, на исполнение которых направлен инициативный проект;
- 3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации с указанием предполагаемых сроков);
- 4) сведения о предполагаемой территории реализации инициативного проекта с четким описанием границ;
- 5) контактные данные инициатора (представителя инициатора) (Ф.И.О., почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления в администрацию Петровского муниципального района заявления об установлении территории реализации инициативного проекта направляет представленную информацию об инициативном проекте в адрес структурных подразделений администрации Петровского муниципального района, курирующих соответствующие направления деятельности.

Структурные подразделения администрации Петровского муниципального района осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключений о территории, на которой возможно и (или) целесообразно реализовывать инициативный проект, либо о невозможности реализации на предполагаемой территории соответствующего инициативного проекта. В заключении структурные подразделения отражают предложения (при их наличии) о возможности корректировки территории реализации инициативного проекта.

Подготовка и направление указанных заключений осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления информации об инициативном проекте в структурное подразделение администрации Петровского муниципального района.

2.5. Уполномоченный орган при поступлении заключений структурных подразделений администрации Петровского муниципального района с

предложениями о возможности корректировки территории реализации инициативного проекта доводит их до сведения инициатора инициативного проекта.

Инициатор инициативного проекта по итогам рассмотрения предложений о корректировке территории реализации инициативного проекта направляет в уполномоченный орган в установленные им сроки заявление, выражающее согласие либо отказ в установлении территории реализации инициативного проекта с учетом представленных предложений.

2.6. Уполномоченный орган не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявления об установлении территории реализации инициативного проекта подготавливает проект постановления администрации Петровского муниципального района об установлении либо об отказе в установлении территории реализации инициативного проекта и направляет его на утверждение главе Петровского муниципального района.

2.7. Решение об отказе в установлении территории реализации инициативного проекта принимается в следующих случаях:

- 1) непредставление инициатором проекта документов и сведений, установленных пунктами 2.2. и 2.3. настоящего Положения;
- 2) предлагаемая инициаторами территория реализации инициативного проекта выходит за пределы территории Петровского муниципального района;
- 3) реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории нарушает права третьих лиц либо противоречит федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Саратовской области, нормативным правовым актам Петровского муниципального района.

2.8. Решение об установлении либо об отказе в установлении территории реализации инициативного проекта принимается администрацией Петровского муниципального района в течение 30 дней со дня поступления соответствующего заявления от инициаторов инициативного проекта.

2.9. Копия постановления администрации Петровского муниципального района об установлении либо об отказе в установлении территории реализации инициативного проекта не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом инициатору (представителю инициатора) инициативного проекта.

2.10. Отказ в установлении территории реализации инициативного проекта не является препятствием к повторному представлению документов для установления территории реализации инициативного проекта при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Петровского муниципального района соответствующего решения.

Раздел 3. Порядок выдвижения инициативных проектов

3.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

3.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Петровского муниципального района;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории Петровского муниципального района;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав Петровского муниципального района;

- Общественный Совет Петровского муниципального района;

- социально-ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Петровского муниципального района.

3.3. Инициативные проекты составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Положением.

3.4. Инициативные проекты, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 4. Порядок обсуждения инициативных проектов

4.1. Инициативный проект вносится в администрацию Петровского муниципального района, с учетом выявленного мнения жителей Петровского муниципального района Саратовской области (обсуждения инициативного проекта на собрании, конференции граждан или путем проведения опроса граждан).

4.2. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, в том числе с использованием официального сайта администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://petrovsk64.ru/>).

4.3. На одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

4.4. Проведение собрания, конференции и опроса граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского муниципального района, а также решениями Петровского районного Собрания.

Раздел 5. Порядок внесения инициативных проектов

5.1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию Петровского муниципального района инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан, подтверждающих поддержку инициативного проекта жителями Петровского муниципального района или его части.

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

5.2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Петровского муниципального района подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

5.3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Петровского муниципального района своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием порядка и срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители Петровского муниципального района, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

По истечению отведенного срока уполномоченный орган проводит обобщение поступивших замечаний и предложений и доводит их до инициаторов инициативного проекта с рекомендациями о его корректировке в соответствии с поступившими замечаниями и предложениями в установленный срок.

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов

6.1. Инициативный проект, внесённый в администрацию Петровского муниципального района, подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения.

6.2. Инициативные проекты в течение 3 дней со дня их внесения в администрацию Петровского муниципального района направляются уполномоченным органом в адрес структурных подразделений администрации Петровского муниципального района, курирующих направления деятельности, которым соответствует внесённый инициативный проект.

6.3. Структурные подразделения администрации Петровского муниципального района, курирующие направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект, осуществляют подготовку и направление в адрес уполномоченного органа заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

Подготовка и направление заключения осуществляется по каждому инициативному проекту в срок не позднее 5 дней со дня поступления проекта в структурное подразделение администрации Петровского муниципального района, курирующее направления деятельности, которым соответствует внесенный инициативный проект.

6.4. В случае если в администрацию Петровского муниципального района внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, уполномоченный орган организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

6.5. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6.7. раздела 6 настоящего Положения.

6.6. Администрация Петровского муниципального района по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о районном бюджете Петровского муниципального района, на соответствующие цели;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6.7. Администрация Петровского муниципального района принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, Уставу Петровского муниципального района;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Петровского муниципального района необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Петровского муниципального района в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

б) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

6.8. Администрация Петровского муниципального района вправе, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 5 пункта 6.7. раздела 6 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

6.9. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов администрацией Петровского муниципального района, определяется администрацией Петровского муниципального района.

6.10. Об инициативных проектах, поддержанных администраций Петровского муниципального района, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения обязан проинформировать Петровское районное Собрание Петровского муниципального района.

Раздел 7. Порядок рассмотрения инициативных проектов Конкурсной комиссией и проведения конкурсного отбора

7.1. В случае, установленном пунктом 6.4. раздела 6 настоящего Положения, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Конкурсной комиссией.

7.2. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 8 настоящего Положения.

7.3. Конкурсная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

7.4. Решение Конкурсной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 8. Отбор и критерии оценки инициативных проектов

8.1. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями оценки инициативных проектов.

8.2. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

8.3. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Положению.

8.4. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, которые по результатам итоговой оценки набрали в сумме 31 и более баллов.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петровского муниципального района на реализацию всех инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор, считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов, реализация которых за счёт средств бюджета Петровского муниципального района возможна в пределах объёмов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Петровского муниципального района в соответствующем финансовом году.

В случае равного количества набранных баллов средства бюджета Петровского муниципального района предоставляются на реализацию того инициативного проекта, который был представлен в администрацию Петровского муниципального района раньше.

Раздел 9. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии

9.1. Состав Конкурсной комиссии формируется администрацией Петровского муниципального района. При этом половина от общего числа членов Конкурсной комиссии назначается на основе предложений Петровского районного Собрания Петровского муниципального района.

9.2. В заседаниях Конкурсной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Конкурсной комиссии.

9.3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Конкурсной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

9.4. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 2) формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- 3) принимает решение о признании инициативного проекта, прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

9.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.

Количественный состав конкурсной комиссии определяется администрацией Петровского муниципального района, при этом он не может быть менее шести человек.

9.6. Полномочия членов Конкурсной комиссии:

- 1) председатель Конкурсной комиссии:
 - руководит деятельностью Конкурсной комиссии, организует её работу;
 - ведёт заседания Конкурсной комиссии, определяет приглашаемых на заседание лиц, подписывает протоколы заседаний;

- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Конкурсной комиссией решений;

- участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

2) заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- исполняет полномочия председателя Конкурсной комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

3) секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует проект повестки заседания Конкурсной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;

- оповещает членов Конкурсной комиссии о её заседаниях;

- участвует в работе Конкурсной комиссии в качестве члена Конкурсной комиссии;

4) члены Конкурсной комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

9.7. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если в заседании участвует более половины от утвержденного состава ее членов.

9.8. Решение Конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии.

9.9. На заседаниях Конкурсной комиссии ведется протокол, который подписывается принимавшим участие в заседании председателем Конкурсной комиссии.

В протоколе заседания Конкурсной комиссии отражается: порядковый номер заседания; дата, время начала, перерывов и окончания заседания; количество присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии; поименный состав отсутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии; информация о председательствующем, приглашенных и лицах, непосредственно принявших участие в заседании; повестка дня; фиксация докладов, формулировок вопросов и ответов, прений и любых иных выступлений, происходивших на заседании; данные о голосовании по каждому вопросу и итогах его рассмотрения; иная информация. В протоколе заседания Конкурсной комиссии также отражается информация о лице, составившем данный протокол, и ставится его подпись.

Протокол изготавливается в течение 3 дней со дня заседания Конкурсной комиссии.

9.10. Решения Конкурсной комиссии оформляются в форме выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии в течение 4 дней со дня заседания

Конкурсной комиссии и направляются главе Петровского муниципального района для принятия решения, предусмотренного пунктом 6.6. раздела 6 настоящего Положения.

Решения Конкурсной комиссии подписываются председателем Конкурсной комиссии, а в случае если он не принимал участие в заседании – заместителем председателя Конкурсной комиссии.

9.11. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет администрация Петровского муниципального района.

Раздел 10. Порядок реализации инициативных проектов

10.1. При принятии администрацией Петровского муниципального района решения о поддержке инициативного проекта назначается ответственный исполнитель инициативного проекта – структурное подразделение администрации Петровского муниципального района, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, в состав расходов которого включаются средства бюджета Петровского муниципального района на реализацию инициативного проекта.

10.2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета Петровского муниципального района, инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и(или) добровольного имущественного и(или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и(или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

10.3. Инициатор проекта до начала его реализации обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета Петровского муниципального района на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией Петровского муниципального района, и/или заключает с администрацией Петровского муниципального района договор добровольного пожертвования имущества и/или договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ по реализации инициативного проекта.

10.4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, определяется администрацией Петровского муниципального района.

10.5. Учёт инициативных платежей осуществляется администрацией Петровского муниципального района отдельно по каждому проекту.

10.6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

10.7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляется главой Петровского муниципального района и его заместителем, курирующим

соответствующую отрасль, в рамках которой предусмотрена реализация инициативного проекта.

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Петровского муниципального района, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для реализации инициативного проекта.

Участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для реализации инициативного проекта, вправе принять депутаты Петровского районного Собрания Петровского муниципального района, а также лица, осуществляющие общественный контроль за реализацией инициативного проекта.

10.9. Инициаторы проекта имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10.10. Ответственный исполнитель инициативного проекта обязан направлять в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Петровского муниципального района отчёты о ходе реализации инициативного проекта в порядке и сроки, установленные указанными органами.

10.11. Ответственный исполнитель инициативного проекта по окончании его реализации обеспечивает направление документов, подтверждающих окончание реализации инициативного проекта, в уполномоченный орган и финансовый орган администрации Петровского муниципального района в порядке и сроки, установленные указанными органами.

10.12. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Петровского муниципального района, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и/или трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию, а также размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.13. Отчет администрации Петровского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Петровского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Отчет администрации Петровского муниципального района об итогах реализации инициативного проекта также подлежит направлению в указанный срок в Петровское районное Собрание Петровского муниципального района.

10.14. В сельском населённом пункте информация, указанная в пунктах 10.12., 10.13. настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населённого пункта.

Раздел 11. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

11.1. В случае если инициативный проект не был реализован инициативные платежи в полном объеме подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петровского муниципального района, не позднее чем в течение 30 дней по окончании финансового года, в котором должен был быть реализован инициативный проект.

11.2. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Петровского муниципального района, исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

11.3. При наличии остатка инициативных платежей администрация Петровского муниципального района в течение 30 дней со дня окончания реализации инициативного проекта производит расчет сумм, причитающихся возврату лицам (в том числе организациям), осуществлявшим перечисление инициативных платежей в бюджет Петровского муниципального района, и информирует соответствующих лиц о причитающихся им суммах возврата.

В целях возврата денежных средств заинтересованные лица предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию Петровского муниципального района.

Администрация Петровского муниципального района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1
к Положению об инициативных проектах
в Петровском муниципальном районе
Саратовской области

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
1.	Наименование инициативного проекта	
2.	Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Петровского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект	
3.	Территория реализации инициативного проекта	
4.	Цель и задачи инициативного проекта	
5.	Описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), предложений по её решению, описание мероприятий по реализации инициативного проекта)	
6.	Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта	
7	Описание дальнейшего развития инициативного проекта после завершения финансирования (использование, содержание и т.д.)	
8.	Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	

№ п/п	Общая характеристика инициативного проекта	Сведения
9.	Сроки реализации инициативного проекта	
10.	Информация об инициаторе проекта: - для физических лиц - Ф.И.О., адрес проживания/пребывания, номер телефона, адрес электронной почты; - для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, ИНН, Ф.И.О. руководителя, Ф.И.О. представителя, номер телефона, адрес электронной почты	
11.	Предварительный расчет общей стоимости инициативного проекта	
12.	Объем средств бюджета Петровского муниципального района, необходимых для реализации инициативного проекта	
13.	Объем инициативных платежей обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
13.1.	денежные средства граждан	
13.2.	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	
14.	Объем неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:	
14.1.	неденежный вклад граждан (добровольное имущественное участие, трудовое участие)	
14.2.	неденежный вклад юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (добровольное имущественное участие)	

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.
2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициаторами проекта

инициативных платежей и/или добровольному имущественному участию, и/или по трудовому участию в реализации инициативного проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные и иные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

5. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

Приложение 2
к Положению об инициативных проектах
в Петровском муниципальном районе
Саратовской области

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНИЦИАТИВНОГО ПРОЕКТА

№ п/п критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
1.	Предполагаемое количество благополучателей¹ от реализации инициативного проекта:	
	более 500 человек	5
	от 250 до 500 человек	4
	от 100 до 250 человек	3
	от 50 до 100 человек	2
	до 50 человек	1
2.	Предполагаемая стоимость инициативного проекта в расчёте на одного благополучателя:	
	до 250 рублей	7
	от 250 рублей до 750 рублей	6
	от 750 рублей до 1 000 рублей	5
	от 1 000 рублей до 1 500 рублей	4
	от 1 500 рублей до 2 000 рублей	3
	от 2 000 рублей до 3 000 рублей	2
	свыше 3 000 рублей	1
3	Предполагаемый срок реализации инициативного проекта:	
	до 1 календарного года	4
	до 2 календарных лет	3
	до 3 календарных лет	2
	более 3 календарных лет	1

№ п/п критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
4	Предполагаемый «срок жизни» результатов инициативного проекта:	
	свыше 5 лет	4
	от 3 до 5 лет	3
	от 1 до 3 лет	2
	до 1 года	1
5	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами:	
	свыше 20% стоимости инициативного проекта	5
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
	от 1% до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	0% от стоимости инициативного проекта	0
6	Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств бюджета Петровского муниципального района:	
	не требуется	3
	да	2
	нет	0
7	Предполагаемое трудовое участие граждан в реализации инициативного проекта:	
	да	2
	нет	0
8	Предполагаемое количество привлекаемых граждан к участию в реализации инициативного проекта:	
	свыше 75 человек	5
	от 50 до 75 человек	4

№ п/п критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
	от 25 до 50 человек	3
	от 10 до 25 человек	2
	от 1 до 10 человек	1
	0 человек	0
9	Предполагаемое количество привлекаемых индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации инициативного проекта:	
	свыше 5 индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	5
	от 3 до 5 индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	4
	от 1 до 3 индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	2
	0 индивидуальных предпринимателей и юридических лиц	0
10	Уровень имущественного участия граждан в реализации инициативного проекта:	
	свыше 20% стоимости инициативного проекта	5
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
	от 1% до 5% стоимости инициативного проекта	1
	0% от стоимости инициативного проекта	0
11	Уровень имущественного участия индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (включая предоставление услуг) в реализации инициативного проекта:	
	свыше 20% стоимости инициативного проекта	5
	от 15% до 20% стоимости инициативного проекта	4

№ п/п критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
	от 10% до 15% стоимости инициативного проекта	3
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	2
	до 5% от стоимости инициативного проекта	1
	0% от стоимости инициативного проекта	0
12	Предполагаемое количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инициативного проекта:	
	свыше 10	5
	5 - 10	4
	1 - 5	3
	0	0
13	Оказывает ли проект положительное влияние на состояние окружающей среды:	
	не оказывает	0
	оказывает	2
14	Уровень поддержки инициативного проекта населением²:	
	свыше 10% от численности населения, принимавшего участие в голосовании, на территории которого реализуется инициативный проект	5
	от 5% до 10% от численности населения, принимавшего участие в голосовании, на территории которого реализуется инициативный проект	4
	от 1% до 5% от численности населения, принимавшего участие в голосовании, на территории которого реализуется инициативный проект	2
	до 1% от численности населения, принимавшего участие в голосовании, на территории которого	1

№ п/п критерия	Наименование критерия	Баллы по критерию
	реализуется инициативный проект	

¹благополучатели – непосредственные пользователи результатами реализации инициативного проекта;

²оценивается, исходя из результатов проведения собрания или конференции граждан, а также опроса граждан.

**Приложение 3
к Положению об инициативных проектах
в Петровском муниципальном районе
Саратовской области**

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

серия _____ № _____ выдан _____,
(документа, удостоверяющего личность) (дата)

(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации Петровского муниципального района, находящейся по адресу: Саратовская область, г. Петровск, ул. Панфилова, д. 55.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленным требованиям, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации Петровского муниципального района только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Петровского муниципального района не раскрывает

персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

/ (подпись) /