



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июля 2024 года № 704-П

г. Петровск

**Об утверждении Порядка разработки,  
реализации и оценки эффективности  
муниципальных программ**

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 28.06.2014г №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Устава муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 17 октября 2013 года № 1230 «Об утверждении Порядка разработки муниципальных программ, их формирования и реализации»;

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 28 октября 2016 года № 606-П «О внесении изменений в постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 17 октября 2013 года № 1230»;

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 18 мая 2017 года № 509-П «О внесении изменения в постановление администрации Петровского муниципального района от 17 октября 2013 года № 1230»;

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 13 июля 2021 года № 606-П «О внесении изменения в постановление администрации Петровского муниципального района от 17 октября 2013 года № 1230»;

- постановление администрации муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области от 28 октября 2013 года № 126-П «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ»;

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 1 ноября 2016 года № 632-П «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области от 28 октября 2013 года № 126-П»;

- постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 18 мая 2017 года № 508-П «О внесении изменения в постановление администрации муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области от 28 октября 2013 года № 126-П».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие при составлении бюджета Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района начиная с 2025 года и на плановый период 2026 и 2027 годов, за исключением пункта 2 настоящего постановления, вступающего в силу с 1 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Теплова А.В.

**Первый заместитель  
главы администрации**

**М.А.Калядин**

**ПОРЯДОК**  
**разработки, реализации и оценки эффективности**  
**муниципальных программ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ, реализуемых на территории Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Порядок).

1.2. Муниципальная программа является документом стратегического планирования, содержащим комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение приоритетов, целей и решение задач социально-экономического развития Петровского муниципального района.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

- муниципальная программа - система мероприятий и инструментов муниципальной политики, обеспечивающая достижение приоритетов и целей в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального района Саратовской области. В муниципальную программу могут включаться подпрограммы, содержащие отдельные мероприятия структурных подразделений администрации Петровского муниципального района. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с фактическими (прогнозными) объемами расходов бюджета Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области и утверждается постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области;

- подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс структурных элементов взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам мероприятий (результатов), выделенных исходя из масштаба и сложности задач, предусмотренных в муниципальной программе;

- цель – общественно значимый социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

- структурные элементы муниципальной программы - реализуемые в составе муниципальной программы муниципальные проекты, ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной

программы, а также комплексы процессных мероприятий (далее – процессная часть);

- задача структурного элемента муниципальной программы – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере района;

- мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и её структурных элементов, сформулированный в виде завершённого действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

- объект – конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятий (результата) структурного элемента муниципальной программы;

- комплекс процессных мероприятий – совокупность мероприятий процессной части подпрограммы, отражающая непосредственный итог действий, совершаемых для достижения показателей подпрограммы;

- контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

- целевой показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, её структурного элемента;

- мониторинг реализации муниципальной программы – процесс наблюдения за ходом реализации муниципальной программы, ориентированный на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода ее реализации от запланированного;

- куратор муниципальной программы – заместитель главы администрации Петровского муниципального района, ответственный за сферу деятельности;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, управление администрации Петровского муниципального района (далее – структурное подразделение), определенное в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы постановлением администрации Петровского муниципального района (далее – администрация района), утверждающим перечень муниципальных программ;

- соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение, управление администрации Петровского муниципального района, являющееся ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

- участники муниципальной программы – структурные подразделения, управление администрации Петровского муниципального района, организации (по согласованию), участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

- маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также параметрами других документов.

1.4. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения национальных целей с учетом влияния мероприятий (результатов) муниципальной программы на достижение соответствующих показателей национальных целей;

б) обеспечение приоритетов социально-экономического развития, установленных документами стратегического планирования Петровского муниципального района;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере;

г) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Петровского муниципального района и подведомственных учреждений;

д) координация муниципальных программ Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области с государственными программами Саратовской области, государственными программами Российской Федерации и иными программами и (или) комплексными планами мероприятий, влияющими на достижение показателей и выполнение мероприятий (результатов) муниципальных программ;

е) закрепление ответственного за реализацию каждого структурного элемента муниципальной программы;

ж) выделение в структуре Программ:

проектов, определяемых, формируемых и реализуемых в соответствии с положением о проектной деятельности;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (далее соответственно – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник).

1.6. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов муниципальных программ, запросов на изменение паспортов структурных элементов муниципальных программ, планов реализации структурных элементов муниципальных программ, отчетов о ходе реализации муниципальных программ и их структурных элементов

осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей.

Формирование, представление, согласование и утверждение документов, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы. После ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется как в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, так и в системе «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы.

Руководители структурных подразделений и управлений администрации Петровского муниципального района, являющиеся ответственными исполнителями (соисполнителями, участниками) муниципальных программ, несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, размещаемой (формируемой) ими в системе «Электронный бюджет».

Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в системе «Электронный бюджет» обеспечивается маркировка всех структурных элементов муниципальных программ и их мероприятий (результатов), в том числе относящихся:

- к сферам реализации государственных программ и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов.

## **II. Требования к структуре и целям муниципальных программ**

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов и включает в себя:

а) приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере муниципальной программы (далее - стратегические приоритеты);

б) паспорт муниципальной программы, разрабатываемый по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы: муниципальных и ведомственных проектов (приложение к постановлению администрации ПМР от 15 июля 2024 г. № 703-П) и комплекса процессных мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.2 Программа в качестве структурных элементов содержит муниципальные и ведомственные проекты, в совокупности составляющие проектную часть муниципальной программы, а также комплексы процессных мероприятий, при этом допускается формирование программ только из проектной или процессной части.

2.3 Муниципальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий группируются по направлениям (подпрограммам) Программы.

Формирование и реализация муниципальных и ведомственных проектов осуществляются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ, имеющих количественно измеримый итог, характеризующийся числом создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объемом выполняемых работ.

Комплекс процессных мероприятий включает в себя мероприятия, реализуемые непрерывно либо на периодической основе и не приводящие к получению новых (уникальных) результатов.

Требования к мероприятиям (результатам) муниципальных проектов и ведомственных проектов определяются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно формироваться исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга и выполнения задач структурного элемента Программы.

Позиция паспорта структурного элемента Программы, касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента Программы должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

Под объектом понимается конечный материальный или нематериальный продукт или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках исполнения (достижения) мероприятия (результата) муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурного элемента.

Контрольной точкой является документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

2.4 Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития района.

Цели муниципальной программы должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Саратовской области, следует формулировать в соответствии с целями государственных программ Саратовской области.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом покрывать основные направления реализации государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития района.

2.5 В число показателей муниципальных программ включаются:

показатели приоритетов социально-экономического развития Петровского муниципального района, определяемые в документах стратегического планирования;

показатели уровня удовлетворенности граждан Петровского муниципального района качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Петровского муниципального района (при необходимости).

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

целевые значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ.

Показатели муниципальных проектов, реализующихся в рамках федеральных и региональных проектов, входящих в состав национальных проектов (не входящих в состав национального проекта), должны отражать конечные общественно значимые результаты реализации муниципального проекта.



Каждый структурный элемент и каждая задача структурного элемента должны быть связаны хотя бы с одним показателем муниципальной программы.

2.6 Комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), отражающие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам их реализации.

2.7 Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы планируются в разрезе мероприятий (результатов).

2.8 При разработке и реализации муниципальных программ необходимо учитывать показатели национальных целей и показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, определенные указами Президента Российской Федерации.

### **III. Требование к содержанию муниципальных программ**

3.1 Стратегические приоритеты муниципальной программы - текстовая часть Программы, которая включает в себя:

- а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Петровского муниципального района;
- б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- в) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

Рекомендуемый объем текстовой части, содержащей стратегические приоритеты развития муниципальной программы, не должен превышать 3 (трех) страниц печатного текста.

Показатели муниципальной программы должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности и относится к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) и характеризовать ход реализации и достижение цели муниципальной программы (комплексной программы).

В качестве базового значения показателя указывается плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия указанных данных в качестве базового значения приводится фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

3.2 Паспорт муниципальной программы (приложение 1) содержит:

- а) основные положения о Программе с указанием целей, сроков реализации, куратора муниципальной программы (далее - куратор), ответственного исполнителя, перечня направлений;
- б) показатели муниципальной программы по годам реализации этой Программы, сгруппированные по ее целям, с указанием связи с показателями

документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации;

в) перечень структурных элементов Программы с указанием задач и кратким описанием ожидаемых эффектов от реализации этих задач, сроков реализации, ответственных за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

г) параметры финансового обеспечения реализации Программы за весь период ее реализации, включающие бюджетные и внебюджетные источники;

3.3 Паспорта муниципальных проектов и ведомственных проектов, а также планы мероприятий по их реализации формируются в соответствии с положением об организации проектной деятельности.

#### **IV. Этапы разработки муниципальной программы**

4.1 Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, который утверждается распоряжением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.2 Предложения по включению в перечень муниципальной программы, предполагаемой к реализации начиная с очередного финансового года или с одного из годов планового периода, представляются ответственными исполнителями муниципальных программ в отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации Петровского муниципального района Саратовской области не позднее 20 августа года, предшествующего очередному финансовому году.

4.3 Проект перечня муниципальных программ формируется отделом экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации Петровского муниципального района на основании предложений структурных подразделений и управлений администрации Петровского муниципального района, содержащих сведения, указанные в пункте 4.9. Порядка, а также пояснительных записок, содержащих обоснование необходимости разработки соответствующих муниципальных программ.

Проект распоряжения администрации Петровского муниципального района Саратовской области о внесении изменений в перечень муниципальных программ разрабатывается отделом экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации Петровского муниципального района Саратовской области и утверждается в установленном порядке.

4.4 В Перечне муниципальных программ указывается наименование каждой муниципальной программы, ответственный исполнитель и структурные элементы программы.

4.5 Утвержденный администрацией Петровского муниципального района перечень муниципальных программ размещается на официальном сайте

администрации Петровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.6 Муниципальная программа утверждается постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области.

4.7 Муниципальные программы разрабатываются на срок, необходимый для достижения целей (конечного результата) муниципальной программы, но не более срока реализации Стратегии социально-экономического развития Петровского муниципального района Саратовской области.

Срок реализации входящих в подпрограмму муниципальной программы проектов и мероприятий не может превышать срок реализации муниципальной программы в целом.

4.8 Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части обязательств, подлежащих реализации начиная с очередного финансового года, утверждаются не позднее 1 октября текущего года.

Принятие администрацией Петровского муниципального района нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные программы, предусматривающих обязательства района, подлежащие реализации в текущем финансовом году, осуществляется до 1 января очередного финансового года.

4.9 Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями разрабатывает проект Программы и подготавливает сопроводительные материалы к нему.

В качестве сопроводительных материалов приводятся пояснительная записка и обоснование объемов финансового обеспечения на реализацию мероприятий Программы.

4.10 Согласованный соисполнителями муниципальной программы проект Программы вместе с сопроводительными материалами направляется ответственным исполнителем на согласование в отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом и финансовое управление администрации Петровского муниципального района (далее – финансовое управление).

4.11 Финансовое управление рассматривает проект муниципальной программы в части объемов финансового обеспечения муниципальной программы.

4.12 Отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом рассматривает проект Программы и сопроводительные материалы на предмет:

- 1) соответствия требованиям настоящего Порядка;
- 2) соответствия цели Программы задачам социально-экономического развития Петровского муниципального района;
- 3) соответствия значений целевых показателей значениям целевых показателей, установленных документами администрации Петровского муниципального района в рамках стратегического планирования;

4) необходимости и достаточности приведенных мероприятий для достижения целей реализации Программы;

5) реалистичности полной и качественной реализации запланированных мероприятий в рамках установленных сроков и объемов финансового обеспечения.

4.13 По результатам рассмотрения проекта Программы финансовое управление, отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом согласовывают проект муниципальной программы, либо возвращают на доработку для устранения выявленных недостатков.

Доработанные проекты Программ подлежат повторному представлению в отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом и финансовое управление. Проверка повторно представленных проектов Программы осуществляется в течение 2 рабочих дней.

4.14. После согласования проекта отделом экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом, а также финансовым управлением администрации Петровского муниципального района ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней направляет проект муниципальной программы на экспертизу в контрольно-счетную комиссию Петровского муниципального района Саратовской области.

В случае получения отрицательного заключения контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области на проект муниципальной программы ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы (соисполнителями программы) в течение 3 рабочих дней с даты получения заключения дорабатывает проект с учетом полученного заключения. Копию заключения контрольно-счетной комиссии Петровского муниципального района Саратовской области ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации Петровского муниципального района, финансовое управление и правовой отдел администрации района, после чего проект направляется ответственным исполнителем на утверждение в установленном порядке.

4.15 Муниципальная программа, утвержденная постановлением администрации Петровского муниципального района Саратовской области, подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

## **V. Внесение изменений в муниципальную программу**

5.1. Изменения в Программу вносятся в следующих случаях:

изменение объемов финансового обеспечения;

изменение показателей и результатов, определенных в Программе;

иные обстоятельства, требующие внесения изменений в Программу.

5.2 Подготовка изменений в муниципальную программу и ее структурные элементы может быть инициирована ответственным исполнителем Программы, куратором, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Саратовской области, Правительства Саратовской области, главы Петровского муниципального района по результатам мониторинга реализации муниципальных программ.

5.3 Разработку проекта изменений, вносимых в Программу, проводит ее ответственный исполнитель совместно с соисполнителями.

5.4 Процесс плановой корректировки Программы включает следующие этапы:

а) разработка проекта постановления администрации Петровского муниципального района о внесении изменений в Программу (далее - проект изменений, вносимых в Программу);

б) рассмотрение проекта изменений, вносимых в Программу, финансовым управлением, отделом экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом;

в) доработка проекта изменений, вносимых в Программу;

г) утверждение изменений в Программу.

## **VI. Система управления программой**

6.1. Для обеспечения управления реализацией муниципальной программой из числа заместителей главы администрации Петровского муниципального района определяется куратор программы.

6.2. Общая координация реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, который координирует работу соисполнителей и участников.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке;

- координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в рамках подготовки проекта муниципальной программы и изменений в них;

- координирует деятельность соисполнителей и участников муниципальной программы в части подготовки отчетности о реализации муниципальной программы и комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для формирования отчетности и проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы и представляет ее в

отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

#### 6.4. Соисполнители муниципальной программы:

- обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

- совместно с участниками муниципальной программы обеспечивают реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

- запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию, для подготовки ответов на запросы по вопросам реализации муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для проведения оценки эффективности муниципальной программы для подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

#### 6.5. Участники муниципальной программы:

- обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы;

- выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений, представляемых для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальной программы.

6.7. Куратор несет ответственность за реализацию муниципальной программы. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники Программы несут ответственность за реализацию соответствующих

структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов.

6.8. Куратор урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам программы.

## **VII. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения приоритетов социально-экономического развития Петровского муниципального района.

7.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Петровского муниципального района осуществляется за счет средств местного, областного, федерального бюджетов, средств государственных внебюджетных фондов, иных безвозмездных поступлений и внебюджетных источников.

Объем средств на реализацию муниципальных программ должен соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным решением о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

7.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проектов бюджетов Петровского муниципального района и муниципального образования город Петровск на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за год, предшествующий текущему году.

7.4. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ за счет средств местного бюджета за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию программ, не превышающего объем бюджетных ассигнований, предусмотренный на второй год планового периода.

## **VIII. Контроль за реализацией муниципальных программ**

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (далее - мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению их фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ, выявлению и минимизации рисков недостижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. Мониторинг организует ответственный исполнитель муниципальной программы. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных проектов и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

8.3. В целях обеспечения осуществления мониторинга реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации района согласно приложению № 3 к Порядку:

- ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- годовой отчет о реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

Ответственный исполнитель вправе включить в годовой отчет иную информацию, характеризующую итоги реализации муниципальной программы за отчетный период.

8.4. Ежегодно отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации района проводит оценку эффективности реализации муниципальных программ (далее - оценка эффективности Программ) и готовит сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности Программ (далее - Сводный доклад).

8.5. Оценка эффективности Программ и ее критерии определяются в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации Программ, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8.6. Сводный доклад содержит:

- 1) сведения о ходе реализации муниципальных программ;
- 2) сведения об оценке эффективности муниципальных программ, включая предложения о необходимости прекращения или изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденных программ, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ.

8.7. Сводный доклад формируется на основании:

- 1) годовых отчетов ответственных исполнителей муниципальных программ о реализации программ;
- 2) результатов оценки эффективности программ.

8.8. В срок до 1 мая отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации района представляет Сводный доклад в финансовое управление



и размещает его на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

8.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы администрация Петровского муниципального района может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении реализации программы в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в отдел экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации района и финансовое управление годовой отчет в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Приложение № 1  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

**Паспорт муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

**I. Основные положения муниципальной программы**

Куратор муниципальной программы	<i>ФИО заместителя главы администрации Петровского муниципального района, курирующего данную сферу</i>
Ответственный исполнитель муниципальной программы	<i>ФИО руководителя структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации Петровского муниципального района</i>
Соисполнители муниципальной программы	
Участники муниципальной программы	
Период реализации	<i>Этап 1: год начала-год окончания Этап 2: год начала-год окончания</i>
Цели муниципальной программы	
Подпрограммы	<i>подпрограмма 1 «Наименование»; подпрограмма № «Наименование»</i>
Объемы финансового обеспечения муниципальной программы (тыс. руб.) <sup>1</sup>	
Влияние на достижение национальной цели	<i>наименование национальной цели / целевой показатель муниципальной программы</i>

<sup>1</sup> Указывается общий объем финансового обеспечения в целом по муниципальной программе по всем источникам финансирования за весь период реализации муниципальной программы (в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой)

## II. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя <sup>2</sup>	Единица измерения	Базовое значение <sup>3</sup>	Значения показателей				Ответственный за достижение показателя <sup>4</sup>	Связь с показателями национальных целей муниципальной программы (маркировка) <sup>5</sup>
				N <sup>6</sup>	N+1	...	N+n		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель муниципальной программы « _____ »									
1.									
2.									

<sup>2</sup> Показатели уровня муниципальной программы, в том числе характеризующие вклад в достижение национальных целей, приоритетов социально-экономического развития Петровского района.

<sup>3</sup> Плановое значение показателя на год разработки проекта муниципальной программы.

<sup>4</sup> Наименование ответственного за достижение показателя.

<sup>5</sup> Указывается наименование целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

<sup>6</sup> Указывается год начала реализации муниципальной программы для действующих муниципальных программ или год начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ).

### III. Перечень структурных элементов муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента <sup>7</sup>	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента <sup>8</sup>	Связь с показателями <sup>9</sup>
1	2	3	4
1.	Направление «Наименование» <sup>10</sup>		
	Муниципальный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации муниципального района)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
1.1.	Задача		
	Ведомственный проект «Наименование»		
	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации муниципального района)	Срок реализации (год начала - год окончания)	
	Задача		
	Комплекс процессных мероприятий «Наименование»		
1.1.1	Ответственный за реализацию (наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации муниципального района)		

<sup>7</sup> Приводятся ключевые (социально значимые) задачи, планируемые к решению в рамках проектов, комплексов процессных мероприятий по предложению ответственного исполнителя муниципальной программы

<sup>8</sup> Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов для каждой задачи структурного элемента

<sup>9</sup> Указываются наименования показателей уровня муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент

<sup>10</sup> Наименование направления приводится при необходимости (наименование подпрограммы)

#### IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			№	№+1	...	№+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Муниципальная программа	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		бюджеты государственных внебюджетных фондов					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		иные безвозмездные поступления					
		внебюджетные источники					
2.	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		бюджеты государственных внебюджетных фондов					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		иные безвозмездные поступления					
		внебюджетные источники					



**3. Перечень мероприятий (результатов) комплекса  
процессных мероприятий**

Наименование мероприятия (результата)	Характеристика (тип мероприятия)	Единица измерения (по <a href="#">ОКЕИ</a> )	Базовое значение	Значения мероприятия (результата) по годам			
				N	N + 1	...	N + n
1	2	3	4	5	6	7	8

#### 4. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения -	Объем финансового обеспечения по годам реализации, рублей				
	N	N + 1	...	N + n	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджеты государственных внебюджетных фондов					
областной бюджет					
местный бюджет					
иные безвозмездные поступления					
внебюджетные источники					
Мероприятие (результат) «Наименование» N, всего, в том числе:					
федеральный бюджет					
бюджеты государственных внебюджетных фондов					
областной бюджет					
местный бюджет					
иные безвозмездные поступления					
внебюджетные источники					



## 5. План реализации комплекса процессных мероприятий

Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. должность, наименование структурного подразделения или подведомственного учреждения администрации муниципального района)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4
Мероприятие (результат) «Наименование» 1			
Контрольная точка 1.1			
Контрольная точка 1.N			
Мероприятие (результат) «Наименование» N			
Контрольная точка 2.1			
Контрольная точка 2.N			

Приложение № 3  
к порядку разработки, реализации  
и оценки эффективности  
муниципальных программ

**Отчет о ходе реализации муниципальной программы « \_\_\_\_\_ »  
(по состоянию на отчетную дату)**

№ п/п	Наименование структурных элементов Программы	Ответственный исполнитель	Наименование показателя	Единица измерения	План <24>	Факт	Объем финансирования в соответствии с программой (в редакции на 31 декабря отчетного года), рублей <24>	Кассовые расходы, рублей	Пояснение причин отклонения
Муниципальная программа (всего)									
1.	Направление «Наименование»								
1.1.	Муниципальный проект	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение
			...	...					
1.N.	Ведомственный проект	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение
			...						
1.M.	Комплекс процессных мероприятий	Ответственный исполнитель	Показатель 1	Ед. изм. показателя 1	Значение	Значение	Значение	Значение	Пояснение
			...						
2.	Направление «Наименование»								

## Методика оценки эффективности реализации муниципальных программ

Оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее – оценка) проводится ежегодно отделом экономического развития, торговли, инвестиционной политики и управлению муниципальным имуществом администрации Петровского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком.

По результатам реализации муниципальной программы за год может быть сделан один из следующих выводов:

- программа эффективна;
- программа эффективна, но требует корректировки в части изменения значений показателей эффективности и (или) объемов финансирования программы;
- программа неэффективна и требует досрочного прекращения ее реализации.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм расчета показателей результативности выполнения основных мероприятий и мероприятий ведомственных целевых программ подпрограмм муниципальной программы. Оценка осуществляется на основании результатов мониторинга и оценки степени достижения целевых значений муниципальной программы.

Оценка представляет собой расчет совокупности баллов показателей результативности, полноты использования средств и реализации мероприятий по муниципальной программе.

Результативность реализации муниципальной программы рассчитывается как степень достижения целевых показателей муниципальной программы за отчетный год и осуществляется по следующей формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n S_i}{n}, \text{ где:}$$

$R$  – усредненное значение результативности реализации муниципальной программы за отчетный год по всем целевым показателям (в баллах);

$n$  – общее количество целевых показателей, достижение которых запланировано в муниципальной программе на соответствующий год;

$S_i$  – степень достижения  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы за отчетный год (в баллах), которое может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении  $E_i \geq 100\%$ ;

8 баллов при значении  $90\% \leq E_i < 100\%$ ;

7 баллов при значении  $70\% \leq E_i < 90\%$ ;

5 баллов при значении  $50\% \leq E_i < 70\%$ ;

0 баллов при значении  $E_i < 50\%$ .

Расчет результативности  $i$ -го целевого показателя муниципальной программы  $E_i$  проводится:

а) в отношении показателей, большее значение которых соответствует большей эффективности, по формуле:

$$E_i = \frac{P_i^{\text{факт}}}{P_i^{\text{уст}}} \times 100\%, \text{ где}$$

$P_i^{\text{факт}}$  – фактическое значение  $i$ -го целевого показателя за отчетный год;

$P_i^{\text{уст}}$  – значение  $i$ -го целевого показателя, установленное муниципальной программой на соответствующий год;

б) в отношении показателей, большее значение которых соответствует меньшей эффективности, по формуле:

$$E_i = \frac{P_i^{\text{уст}}}{P_i^{\text{факт}}} \times 100\% .$$

Полнота использования бюджетных ассигнований бюджета Петровского муниципального района и (или) бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается на основании степени соответствия кассовых расходов бюджета муниципального района (или) муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета Петровского муниципального района и (или) бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, предусмотренным на эти цели, и выражается показателем В (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении  $C \geq 100\%$ ;

8 баллов при значении  $90\% \leq C < 100\%$ ;

5 баллов при значении  $70\% \leq C < 90\%$ ;

3 балла при значении  $50\% \leq C < 70\%$ ;

0 баллов при значении  $C < 50\%$ ,

при этом значения степени соответствия кассовых расходов бюджета Петровского муниципального района и (или) бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района на реализацию муниципальной программы бюджетным ассигнованиям бюджета Петровского муниципального района и (или) бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, предусмотренным на эти цели,  $C$  (в %) рассчитываются по следующей формуле:

$$C = \frac{K}{A} \times 100\%, \text{ где:}$$

К – кассовое исполнение за счет средств бюджета Петровского муниципального района и (или) муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района за отчетный год, тыс. руб.;

А – бюджетные ассигнования бюджета Петровского муниципального района и (или) бюджета муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района, предусмотренные на соответствующий год решениями Петровского районного Собрания и (или) Советом депутатов муниципального образования город Петровск о бюджете (тыс. руб.).

Полнота реализации мероприятий муниципальной программы рассчитывается как степень выполнения всех мероприятий муниципальной программы (мероприятий структурных элементов программы) за отчетный год и выражается показателем М (в баллах), который может принимать одно из следующих значений:

10 баллов при значении  $N \geq 100\%$ ;

8 баллов при значении  $90\% \leq N < 100\%$ ;

5 баллов при значении  $70\% \leq N < 90\%$ ;

3 балла при значении  $50\% \leq N < 70\%$ ;

0 баллов при значении  $N < 50\%$ ,

при этом значения степени реализации всех мероприятий муниципальной программы за отчетный год Н (в %) рассчитываются по следующей формуле:

$$N = \frac{N_f}{N_o} \times 100\%, \text{ где:}$$

$N_f$  – количество всех мероприятий муниципальной программы (мероприятия структурных элементов программы), выполненных за отчетный год (единиц);

$N_o$  – количество всех мероприятий муниципальной программы (мероприятия структурных элементов программы), реализация которых была запланирована на соответствующий год (единиц).

Оценка в целом за отчетный год рассчитывается как показатель Е (в баллах) по последующей формуле:

$$E = R + V + M.$$

В зависимости от значения Е может быть сделан один из следующих выводов:

- если значение показателя Е составляет более 20 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается высокой (эффективное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет от 10 до 20 баллов (включительно), то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году признается умеренной (удовлетворительное исполнение муниципальной программы);

- если значение показателя Е составляет менее 10 баллов, то эффективность реализации муниципальной программы в отчетном году

признается низкой (неудовлетворительное исполнение муниципальной программы).