



**Совет депутатов
муниципального образования город Петровск
Петровского муниципального района Саратовской области**

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2016 г. № 3-24

г. Петровск Саратовской области

**О порядке предоставления жилых помещений
специализированного муниципального
жилищного фонда**

В соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 г. № 39-ЗСО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, Совет депутатов муниципального образования город Петровск

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 30.04.2010 года №31-112 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 25.08.2010 года №39-137 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск 30.04.2010 года №31-112 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»;

- решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск от 13.09.2011 года №63-199 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области от 30.04.2010 года №31-112 «О порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законности и правопорядку Совета депутатов муниципального образования город Петровск.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования
город Петровск**

А.А.Морозов

Порядок предоставления жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда

1.Общее положение

1.1.Настоящий порядок разработан в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 28 апреля 2005 № 39-3СО «О предоставлении жилых помещений в Саратовской области», Уставом Петровского муниципального района Саратовской области, Уставом муниципального образования город Петровск Петровского муниципального района Саратовской области, в целях единообразного применения жилищного законодательства на территории муниципального образования город Петровск с целью соблюдением прав граждан на жилище.

1.2.Включение жилых помещений в специализированный муниципальный жилищный фонд с отнесением их к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного и исключение жилых помещений из указанного фонда осуществляется постановлением администрации Петровского муниципального района.

1.3.К специализированному муниципальному жилищному фонду муниципального образования город Петровск относятся:

- служебные жилые помещения;
- жилые помещения в общежитиях;
- жилые помещения маневренного фонда.

1.4. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются по установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком основаниям гражданам, не являющимися в населенном пункте по месту работы, службы, обучения и т.п. нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения.

1.5. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, предусмотренным настоящим Порядком.

1.6.Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются гражданам на основании постановления администрации Петровского муниципального района по договорам найма специализированных жилых помещений.

1.7. Для вселения в предоставленное, в соответствии с постановлением администрации Петровского муниципального района, специализированное жилое помещение гражданин обязан заключить с администрацией Петровского муниципального района договор найма специализированного жилого помещения.

1.8. Наниматели специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

1.9. Специализированные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть переданы муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление.

1.10. Наниматели обязаны освободить занимаемые специализированные жилые помещения в случае расторжения или прекращения договора найма специализированных жилых помещений муниципального жилищного фонда. В случае отказа освободить жилые помещения граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением граждан, определенных Жилищным кодексом РФ.

2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, государственными унитарными предприятиями, муниципальными предприятиями, государственными или муниципальными учреждениями, в связи с прохождением службы в органах внутренних дел, системы УИН, прокуратуре, судебных инстанциях на территории муниципального образования город Петровск, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления, а также муниципальных служащих.

2.2. Учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, ведется в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет отделом строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района.

2.3. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, учитываются члены семьи.

2.4. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях осуществляется отделом по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района.

2.5. При принятии на учет граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях, гражданин представляет:

заявление о предоставлении жилого помещения;

паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

копия трудового договора и решение о назначении на должность, заверенные в установленном порядке;

свидетельство о браке или свидетельство о расторжении брака и другие документы, подтверждающие родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи;

документы, подтверждающие право на внеочередное получение жилого помещения.

Отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района кроме документов, указанных в настоящей части,

самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку запрашивает и приобщает к материалам учетного дела:

а) сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, расположенные на территории муниципального района или городского округа по месту работы граждан, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей.

2.6. Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие отделу по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района запрашивать и приобщать сведения, указанные в пункте 2.5. раздела 2, вместе с иными документами, указанными в настоящем пункте, представляют:

а) документы об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан, а также об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, членов их семей, если такие изменения производились в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах данных граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе выданную на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

в) справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д.

Днем подачи заявления считается день представления заявителем всех необходимых документов.

2.7. Заявление гражданина о принятии на учет нуждающегося в служебном жилом помещении регистрируется отделом по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района в "Книге

регистрации граждан, принятых на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного муниципального жилищного фонда".

2.8. Отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на учет.

Решение фиксируется в книге регистрации, указанной в пункте 2.7. раздела 2, и в письменной форме доводится до сведения гражданина с указанием даты принятия на учет и номера очереди или причины отказа в принятии на учет.

2.9. Отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях допускается в случае если:

- не представлены предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Порядка документы;

- представлены документы, которые не подтверждают право гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

2.10. Граждане снимаются с учета нуждающихся в служебных жилых помещениях в случае:

- подачи личного заявления о снятии с учета;

- прекращения трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

- окончания срока полномочий выборного должностного лица;

- приобретения жилого помещения в муниципальном образовании город Петровск в собственность, или получения по договору социального найма, или вселения в жилое помещение в качестве члена семьи собственника жилого помещения или нанимателя жилого помещения;

- выявления в представленных ими документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет, а также неправомερных действий должностных лиц, ответственных за принятие граждан на учет.

3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях муниципального специализированного жилищного фонда предоставляются для проживания иногородних граждан, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, работающих в муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, на период их обучения или работы.

3.2. Жилое помещение в общежитии предоставляется по заявлению гражданина на основании постановления администрации Петровского муниципального района.

Отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с

Приложением №1 к настоящему Порядку запрашивает и приобщает к материалам учетного дела документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Петровского муниципального района, об отсутствии (о наличии) у данных граждан и членов их семей недвижимости, расположенной на территории поселения или городского округа по месту работы, службы или обучения, в том числе выданные на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменения. Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие отделу по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района запрашивать документы, указанные в настоящем абзаце, представляют их при подаче документов вместе с иными документами, указанными в настоящей статье.

Отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку запрашивает и приобщает к материалам учетного дела сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет на территории Петровского муниципального района.

Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие отделу по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района, осуществляющему принятие на учет, запрашивать и приобщать сведения, указанные в абзаце четвертом настоящего Порядка, представляют справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д., при подаче заявления.

3.3. В постановлении должны быть указаны члены семьи, вселяемые с лицом, которому предоставляется площадь в общежитии.

3.4. На основании принятого постановления заключается договор найма жилого помещения.

3.5. Жилые помещения в общежитиях укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

4. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

4.1. Маневренный фонд специализированного муниципального жилищного фонда предназначен для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент

обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными (далее - граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания);

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании постановления администрации Петровского муниципального района.

4.3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

4.4. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются по заявлению гражданина либо органа, принявшего решение о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, либо юридического лица, являющегося залогодержателем.

4.5. К заявлению прилагаются:

копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении места жительства заявителя или заявителя и членов его семьи в случае отсутствия у указанных лиц регистрации по месту жительства;

копия свидетельства о рождении (для несовершеннолетних);

копия свидетельства о браке;

копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае наличия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи);

копия решения суда об обращении взыскания на жилые помещения для случая, указанного в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего раздела.

декларация об отсутствии у заявителя и членов его семьи жилых помещений, право собственности на которые не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия таких жилых помещений у заявителя и членов его семьи).

4.6. Отдел по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района, кроме документов, указанных в настоящем разделе, самостоятельно с согласия граждан (законных представителей недееспособных граждан) и членов их семей в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку запрашивает и приобщает к материалам учетного дела:

а) сведения об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан и членов их семей, если такое изменение производилось в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о зарегистрированных правах граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения

производились, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту жительства указанных граждан и членов их семей;

в) сведения о регистрации граждан и членов их семей по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства указанных граждан и членов их семей.

4.7. Граждане (законные представители недееспособных граждан), члены их семей, не давшие согласие отделу по строительству и ЖКХ администрации Петровского муниципального района запрашивать и приобщать сведения, указанные в пункте 4.6. раздела 4, вместе с иными документами, указанными в настоящей статье, представляют:

а) документы об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, указанных граждан, а также об изменении имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, членов их семей, если такие изменения производились в связи с государственной регистрацией заключения брака, расторжения брака, перемены имени, установления отцовства;

б) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах данных граждан и членов их семей на объекты недвижимого имущества, в том числе выданную на фамилию, имя, отчество, имевшиеся у них до их изменений, если такие изменения производились;

в) справку о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, выдаваемую соответствующей жилищно-эксплуатационной организацией, жилищным или жилищно-строительным кооперативом и т.д.

4.8. Расходы, связанные с переселением граждан в жилое помещение маневренного фонда и возвращением в ранее занимаемое жилое помещение после окончания капитального ремонта (реконструкции), несет наймодатель.

Приложение №1
к Порядку предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда

(должностному лицу отдела по

Строительству и ЖКХ)
от _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Согласие

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество)
паспорт _____, выданный _____
" ____ " _____ г., даю согласие _____

(наименование уполномоченного государственного органа области)
запрашивать и приобщать к материалам учетного дела:

а) сведения об изменении мною (моими несовершеннолетними детьми) имени, включающего фамилию, собственно имя и (или) отчество, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию актов гражданского состояния;

б) содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведения о моих (моих несовершеннолетних детей) зарегистрированных правах на объекты недвижимого имущества, запрашиваемые в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

в) сведения о моей (моих несовершеннолетних детей) регистрации по месту жительства, запрашиваемые в органе, осуществляющем регистрационный учет по месту жительства.

В соответствии со **статьей 9** Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных (персональных данных моих несовершеннолетних детей) в целях признания меня нуждающимся (нуждающейся) в улучшении жилищных условий, а именно на совершение действий, предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** указанного Федерального закона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения соответствующих сведений или документов, содержащих указанные сведения, определяемых в соответствии с законодательством, или до дня его отзыва в письменной форме.

(подпись) _____
(фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Примечание. Согласие на получение сведений и обработку персональных данных несовершеннолетних лиц подписывают их законные представители.