



ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.05.2017 г. № 11-78
г. Петровск Саратовской области

**Об утверждении Положения о назначении пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах
государственной власти и управления Петровского района**

Руководствуясь Уставом Петровского муниципального района, Петровское районное Собрание Петровского муниципального района Саратовской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Петровского района.

2. Признать утратившим силу решение Петровского районного Собрания от 25.06.2015г. № 65-345 «Об утверждении Положения о доплате к трудовой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Петровского района».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-финансовой политике и налогам.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Петровского
районного Собрания**

А.Н.Михеев

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В.Фадеев

Положение

о порядке назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Петровского района

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - пенсия за выслугу лет) лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Петровского района.

Пенсия за выслугу лет устанавливается лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Петровского района, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

2. Лица, замещавшие в общей сложности от 1 года до 3 лет должности в органах государственной власти и управления Петровского района, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Положению, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 100 рублей.

Лица, замещавшие в общей сложности от 3 до 10 лет должности в органах государственной власти и управления Петровского района, предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Положению, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 300 рублей.

Лица, замещавшие в общей сложности от 10 до 15 лет должности в органах государственной власти и управления Петровского района, предусмотренные Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 600 рублей.

3. Лица, замещавшие в общей сложности 15 и более лет должности в органах государственной власти и управления Петровского района, предусмотренные Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению, имеют право на пенсию за выслугу лет в размере 1000 рублей.

4. Лицам, замещавшим должности, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, от 1 года до 3 лет, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 200 рублей.

5. Лицам, замещавшим должности, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению, от 3 до 10 лет, пенсия за выслугу лет устанавливается в размере 400 рублей.

6. Пенсия за выслугу лет устанавливается на основании письменного заявления об установлении пенсии за выслугу лет по форме согласно [приложению](#) № 3 к настоящему Положению, которое подается на имя главы муниципального района. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия трудовой книжки и иных документов, подтверждающих стаж работы в органах государственной власти и управления Петровского района;
- копия пенсионного удостоверения;
- справка из органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя о прекращении или неполучении доплаты к пенсии из средств областного бюджета;
- копия документа, свидетельствующего об открытии лицевого счета.

7. Заявление лица о назначении пенсии за выслугу лет с приложением полного перечня документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, регистрируется отделом по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации Петровского муниципального района (далее – кадровая служба) в день подачи заявления.

8. Кадровая служба в срок не более 5-ти рабочих дней со дня получения заявления осуществляет проверку документов, в случае невыявления в ходе проверки оснований для отказа в назначении пенсии за выслугу лет, готовит проект распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет, согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

9. Глава Петровского муниципального района в срок не более 5-ти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет ([приложение № 4](#) к настоящему Положению).

Отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации Петровского муниципального района в срок не более 3-х рабочих дней после принятия решения главой Петровского муниципального района информирует о его результатах лицо, претендующее на получение пенсии за выслугу лет ([приложение № 5](#) к настоящему Положению).

В случае отсутствия права на пенсию за выслугу лет выносится решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет в срок, предусмотренный для вынесения решения о назначении пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в удовлетворении заявления отдел по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации муниципального района в срок не более 3-х рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения уведомляет об этом пенсионера с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения ([приложение № 6](#) к настоящему Положению).

В случае несогласия пенсионера, обратившегося за пенсией за выслугу лет, с решением, вынесенным главой муниципального района, данное решение может быть обжаловано пенсионером в суде.

10. Пенсия за выслугу лет назначается со дня обращения за указанной пенсией, но не ранее чем со дня возникновения права на указанную пенсию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

11. Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств местного бюджета через отделение кредитной организации, установленной действующим законодательством по месту жительства получателя.

12. Оформление учетных дел получателей производится отделом по кадровой, организационной работе и муниципальной службе администрации Петровского муниципального района.

13. Ведение реестра учетных дел получателей и выплата производится отделом по учету и отчетности администрации Петровского муниципального района.

14. Отдел по учету и отчетности администрации муниципального района ходатайствует перед Петровским районным Собранием Петровского муниципального района Саратовской области о включении в местный бюджет на соответствующий год средств, необходимых на выплату пенсий за выслугу лет.

15. Пенсия за выслугу лет устанавливается только неработающим пенсионерам.

16. При поступлении на работу лица, получающего пенсию за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на работу по решению главы Петровского муниципального района.

При последующем освобождении от занимаемой должности (работы) выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях на основании решения главы Петровского муниципального района и по заявлению лица, оформленному согласно [приложению № 3](#), направленному в администрацию муниципального района с приложением копии распоряжения (решения, приказа) об освобождении от соответствующей должности (работы).

17. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в срок не более 5-ти рабочих дней сообщить в администрацию Петровского муниципального района об обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты пенсии за выслугу лет (трудоустройство, или назначение пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или при установлении дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или при установлении в соответствии с законодательством Саратовской области (другого субъекта РФ) ежемесячной доплаты к пенсии).

18. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается по решению главы Петровского муниципального района с месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

19. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие неисполнения им обязательств, указанных в пункте 15, 16 настоящего Положения, возмещаются этим лицом на лицевой счет администрации Петровского муниципального района в полном объеме, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

20. Лицу, имеющему право на получение нескольких видов доплат к пенсии по различным основаниям, предусмотренным законодательством

Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и Петровским муниципальным районом Саратовской области, производится выплата одного вида доплаты к пенсии по его выбору.

21. Вопросы, связанные с назначением пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются с применением правил назначения и выплаты пенсий, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере пенсионного обеспечения.

**Приложение №1 к Положению
о назначении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности в органах
государственной власти и управления
Петровского района**

**Перечень должностей
в органах государственной власти и управления Петровского района
для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
замещавшим указанные должности**

1. Заведующий отделом исполнительного комитета городского (районного) Совета народных депутатов.
2. Заведующий отделом городского (районного) Совета народных депутатов.
3. Председатель комитета исполнительного комитета городского (районного) Совета народных депутатов.
4. Начальник управления исполнительного комитета городского (районного) Совета народных депутатов.
5. Председатель городской (районной) плановой комиссии.
6. Председатель городского (районного) комитета народного контроля.
7. Председатель комитета администрации города (района).
8. Начальник управления администрации города (района).
9. Управляющий делами администрации города (района).
10. Председатель сельского Совета народных депутатов.
11. Председатель исполкома сельского Совета народных депутатов.
12. Глава администрации сельсовета.
13. Заведующий отделом городского (районного) комитета КПСС.
14. Заведующий государственным городским, районным архивом.
15. Заведующий бюро записей актов гражданского состояния.
16. Начальник государственной инспекции – главный государственный инженер инспектор Гостехнадзора Петровского районного управления сельского хозяйства.

**Приложение № 2 к Положению
о назначении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности в органах
государственной власти и управления
Петровского района**

**Перечень должностей
в органах государственной власти и управления Петровского района
для установления ежемесячной доплаты к пенсии лицам,
замещавшим указанные должности**

1. Председатель городского (районного) Совета народных депутатов.
2. Заместитель председателя городского (районного) Совета народных депутатов.
3. Председатель исполнительного комитета городского (районного) Совета народных депутатов.
4. Первый заместитель, заместитель председателя исполнительного комитета городского (районного) Совета народных депутатов.
5. Секретарь исполнительного комитета городского (районного) Совета народных депутатов.
6. Первый заместитель, заместитель главы администрации города (района).
7. Первый секретарь городского (районного) комитета КПСС.
8. Второй секретарь городского (районного) комитета КПСС.
9. Секретарь городского (районного) комитета КПСС.

**Приложение №3 к Положению
о назначении пенсии за выслугу лет лицам,
замещавшим должности в органах
государственной власти и управления
Петровского района**

Главе Петровского муниципального района
от _____

(ФИО физического лица)

Паспортные данные: _____
(серия) (номер)

(когда и кем выдан)

(место проживания или расположения)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением _____
(«Положение о пенсии»)

прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной страховой пенсии

(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в _____
(наименование органа соц. защиты населения)

(номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования)

Денежные средства прошу перечислять на мой лицевой счет:

При замещении муниципальной, государственной (гражданской) или выборной должности на постоянной основе вновь, обязуюсь сообщить об этом в подразделение администрации муниципального района (городского округа), выплачивающее пенсию за выслугу лет, в пятидневный срок.

(дата, подпись обратившегося)

**Приложение №4 к Положению
о назначении пенсии за выслугу лет
лицам, замещавшим должности в органах
государственной власти и управления
Петровского района**

**Распоряжение
о назначении пенсии за выслугу лет**

В соответствии с **решением** Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области от 30.05.2017 года № 11-78 «Об утверждении Положения о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Петровского района»

Назначить с _____ пенсию за выслугу лет

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему должность в органах государственной власти и управления Петровского района и имеющему(ей) стаж, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет в размере _____.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию)
с _____ в связи с _____
(дата) (указать основание)

3. Возобновить выплаты пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество)
с _____ в размере _____ рублей, в связи с _____
(дата)
_____ (указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет

_____ (фамилия, имя, отчество лица, получающего пенсию)
с _____ в связи с _____
(дата) (указать основание)

Глава Петровского
муниципального района _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

