



ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.08.2017 г. № 15-106
г. Петровск Саратовской области

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими Петровского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Петровского муниципального района, Петровское районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить в отношении муниципальных служащих Петровского муниципального района Саратовской области, Положение о порядке получения муниципальными служащими Петровского муниципального района разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

Муниципальные служащие, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости, на день вступления в силу настоящего решения, подают представителю нанимателя предусмотренное Положением заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования (обнародования).

**Председатель Петровского
районного Собрания**

А.Н. Михеев

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В.Фадеев

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА
БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ
ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ ЕДИНОЛИЧНОГО
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ
КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения муниципальными служащими Петровского муниципального района (далее – муниципальные служащие) разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческие организации).

2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и абзацем 2 пункта 1 настоящего решения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления на день назначения на должность муниципальной службы подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя нанимателя.

5. Муниципальный служащий представляет заявление в Петровское районное Собрание.

6. Регистрация заявлений осуществляется в Петровском районном

Собрании в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Петровского районного Собрания.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

7. Представителем нанимателя подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением муниципального служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, представление вместе с заявлением направляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Петровского муниципального района и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

8. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.

9. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему материалов.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно выдается Петровским районным Собранием муниципальному служащему на руки.

**Приложение № 1 к Положению о порядке получения
муниципальными служащими Петровского
муниципального района Саратовской области
разрешения представителя нанимателя участвовать на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их
коллегиальных органов управления**

(Ф.И.О. наименование должности,
представителя нанимателя)

(Согласовано/ Не согласовано)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись)

(Ф.И.О. наименование должности,
представителя нанимателя)

ОТ _____
(наименование должности

_____ муниципального служащего)

(Ф.И.О.)

**Заявление
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных
органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
я, _____,
(Ф.И.О.)
замещающий(ая) должность _____
(наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть): _____

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности)

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» ____ 20__ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений _____

Дата регистрации заявления «__» ____ 20__ года

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

**Приложение № 2 к Положению о порядке получения
муниципальными служащими Петровского муниципального
района Саратовской области разрешения представителя
нанимателя участвовать на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в
состав их коллегиальных органов управления**

**Журнал регистрации заявлений
о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления**

N п/п	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего заявление	Подпись муниципального служащего, представившего заявление	Дата поступления заявления	Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировав шего заявление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление	Примечание