



ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ
Петровского муниципального района
Саратовской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.06.2018 г. № 28-182
г. Петровск Саратовской области

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Петровского муниципального района Саратовской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Петровского муниципального района Саратовской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Петровского
районного Собрания**

А.Н. Михеев

**Глава Петровского
муниципального района**

Д.В. Фадеев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Петровского муниципального района Саратовской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности Петровского муниципального района Саратовской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лица, замещающие муниципальные должности Петровского муниципального района Саратовской области на постоянной основе (далее - лица), принимают звания, награды с разрешения Петровского районного Собрания Петровского муниципального района Саратовской области (далее – Петровское районное Собрание).

3. Лицо, получившее почетное и специальное звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в Петровское районное Собрание ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Петровское районное Собрание, уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Лицо, получившее звание, награду, до принятия Петровским районным Собранием решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов

к ней по акту приема-передачи на ответственное хранение в Петровское районное Собрание, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо по независящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Ходатайство лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, рассматривается Петровским районным Собранием в трехмесячный срок со дня его представления в порядке, установленном Регламентом Петровского районного Собрания.

9. В случае удовлетворения ходатайства лица Петровское районное Собрание в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения выдает (направляет) лицу, обратившемуся с ходатайством, копию принятого решения, передает такому лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, а в случае отказа в удовлетворении ходатайства лица, выдает (направляет) такому лицу соответствующее решение и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Петровского муниципального района Саратовской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**Председателю Петровского районного Собрания
Петровского муниципального района
Саратовской области**

ОТ _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального

звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____ 20__ г.
в Петровское районное Собрание Петровского муниципального района
Саратовской области

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Положению о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Петровского муниципального района Саратовской области на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

**Председателю Петровского районного Собрания
Петровского муниципального района
Саратовской области**

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

«___» _____ 20__ г.

подпись)

(расшифровка)