



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2024 года № 703-П

г. Петровск

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Петровского муниципального района и подведомственных учреждениях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлением Правительства Саратовской области от 22.02.2017 № 75-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Саратовской области», в целях реализации приоритетных проектов и стратегических направлений развития Петровского муниципального района Саратовской области администрация района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Петровского муниципального района и подведомственных учреждениях согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Петровского муниципального района Саратовской области от 28 июля 2017 года № 756-П «Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Петровского муниципального района Саратовской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Петровские вести» и разместить на официальном сайте администрации Петровского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике Теплова А.В.

**Первый заместитель
главы администрации**

М.А.Калядин

Приложение
к постановлению администрации
Петровского муниципального района
от 15 июля 2024 года № 703-П

**Положение об организации проектной деятельности
в органах местного самоуправления Петровского муниципального района
и подведомственных учреждениях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Петровского муниципального района и подведомственных учреждениях.

1.2. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат стратегические направления развития Петровского муниципального района, ведомственные проекты, муниципальные проекты, подготовленные для достижения целей, определенных в указах Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и муниципальные проекты, подготовленные для достижения показателей и результатов федеральных и региональных проектов, не входящих в состав национальных проектов (далее - проекты). При этом в рамках одного стратегического направления развития Петровского муниципального района может реализовываться несколько проектов.

1.3. Проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Проект должен обеспечивать решение сложных и комплексных задач, может носить межведомственный характер с привлечением к его реализации органов местного самоуправления Петровского муниципального района и при необходимости экспертов и представителей общественных организаций.

Муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Петровского муниципального района, а также к вопросам местного значения Петровского муниципального района (далее - муниципальный проект).

Муниципальные проекты разделяются на 2 типа:

а) муниципальный проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального и регионального проектов, входящих в состав национального проекта;

б) иной муниципальный проект.

Ведомственный проект - проект, обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органов местного самоуправления Петровского

муниципального района и подведомственных учреждений.

Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающий наиболее эффективное достижение целей и решение задач по соответствующим направлениям социально-экономического развития Петровского муниципального района.

Муниципальные и ведомственные проекты отражаются в виде структурных элементов в составе соответствующих муниципальных программ, к реализации которых они относятся.

1.4. Участники проектной деятельности:

куратор проекта;

команда разработчиков проекта;

команда исполнителей проекта.

2. Порядок инициации и разработки проектов

2.1. Предложения по проектам разрабатываются в соответствии с поручениями главы Петровского муниципального района и (или) предложений заинтересованных лиц органов местного самоуправления Петровского муниципального района и подведомственных учреждений по направлениям деятельности.

2.2. Куратор проекта определяется из числа заместителей главы администрации Петровского муниципального района или иных лиц, уполномоченных главой Петровского муниципального района на разработку проекта.

2.3. Для подготовки проекта куратором проекта формируется команда разработчиков проекта.

2.4. Куратором проекта совместно с командой разработчиков проекта готовится проект по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к муниципальному проекту:

2.5.1. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, направленные на достижение целей, задач, показателей и результатов федеральных и региональных проектов.

2.5.2. В состав муниципального проекта включаются мероприятия, не реализуемые в рамках результатов федерального и регионального проектов, но выполнение которых позволяет оказать влияние на достижение целей, показателей и результатов муниципальных проектов.

2.6. Требования, определяющие принадлежность мероприятия к ведомственному проекту:

2.6.1. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия, направленные на достижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

2.6.2. В состав ведомственных проектов включаются мероприятия,

направленные на достижение задач и их показателей, определенных поручением главы Петровского муниципального района.

3. Порядок реализации проектов

3.1. После утверждения муниципальной программы, в составе которой будет реализовываться проект, куратором проекта формируется команда исполнителей проекта.

3.2. Члены команды исполнителей проекта обеспечивают реализацию проекта в приоритетном порядке и несут персональную ответственность за результаты проекта.

Из числа членов команды исполнителей проекта куратором проекта назначаются ответственные исполнители отдельных этапов и мероприятий проекта (далее - ответственные исполнители).

3.3. Участниками муниципальных и ведомственных проектов могут создаваться рабочие группы с привлечением представителей структурных подразделений администрации Петровского муниципального района и подведомственных учреждений и других заинтересованных лиц.

3.4. Куратор проекта инициирует внесение изменений в проект. Изменения в проект вносятся в следующих случаях:

- изменение объемов финансового обеспечения;
- изменение показателей и результатов, определенных в документах стратегического планирования;
- иные обстоятельства, требующие внесения изменений в проекты.

3.6. Отчеты о ходе реализации проекта готовят ответственные исполнители проекта.

3.7. Проект считается завершенным, в том числе досрочно, в случае достижения результатов проекта и целевых показателей проекта в полном объеме. Решение о завершении реализации проекта, в том числе досрочном, принимается куратором проекта.

4. Функции участников проектной деятельности

4.1. Куратор проекта:

- 1) обеспечивает разработку и своевременную актуализацию проекта;
- 2) формирует команду разработчиков проекта и команду исполнителей проекта;
- 3) осуществляет руководство командой разработчиков проекта и командой исполнителей проекта и согласовывает общие подходы к реализации проекта;
- 4) несет ответственность за достижение результатов проекта и целевых показателей проекта;
- 5) осуществляет управление реализацией проекта, обеспечивая достижение результатов проекта, целевых показателей проекта в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований на реализацию проекта в соответствии со сроками реализации проекта;

6) обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности;

7) обеспечивает управление рисками реализации проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

8) обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта;

9) инициирует внесение изменений в проект;

10) выполняет иные функции в сфере проектной деятельности;

11) оказывают содействие успешной реализации проектов;

12) рассматривают и одобряют проекты актов Правительства Саратовской области, подготавливаемые в рамках реализации проектов.

4.2. Команда разработчиков проекта, команда исполнителей проекта:

1) осуществляет разработку и исполнение проекта;

2) несет ответственность за результаты проекта;

3) вносит изменения в паспорт проекта;

4) вносит изменения в проект в ходе реализации проекта;

5) формирует отчет о ходе реализации проекта;

6) выполняет иные функции в сфере проектной деятельности.

3. Задачи и результаты проекта

N п/п	Наименование задачи, результата	Единица измерения (по ОКЕИ)	Период <1>, год				Харак- терист ика результ тата	Тип результ тата	Признак ключевого параметра (да/нет)
			N <2>	N + 1	...	N + n			
1.	(указывается задача, решение которой осуществляется в рамках проекта)								
1.1.	(указываются результаты, достижение которых осуществляется в рамках задачи)								
1.2.									
1.3.									

4. Финансовое обеспечение реализации проекта

№ п/п	Наименование структурного элемента муниципальной программы/наименова ние мероприятия (результата)	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			№	№+1	...	№+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Структурный элемент муниципальной программы «Наименование»	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		бюджеты государственных внебюджетных фондов					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		иные безвозмездные поступления					
		внебюджетные источники					
2.	Мероприятие (результат) «Наименование»	всего, в том числе:					
		федеральный бюджет					
		бюджеты государственных					

		внебюджетных фондов					
		областной бюджет					
		местный бюджет					
		иные безвозмездные поступления					
		внебюджетные источники					

5. Перечень методик расчета показателей проекта

N п/п	Наименование основного, дополнительного показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Методика расчета показателя	Источник получения информации
1.				

6. Дополнительная информация

(пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта проекта, приводимые в целях их уточнения)

<1> Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация проекта.

<2> Год начала реализации проекта.

Приложение
к паспорту проекта
(указывается наименование проекта)

ПЛАН мероприятий по реализации проекта

N п/п	Наименование результата, контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата
		начало	окончание		
1.	Результат «...» (указывается результат проекта)				
1.2.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка, являющаяся итогом выполнения ряда мероприятий)				

	проекта и обеспечивающая достижение результата проекта)				
--	---	--	--	--	--