



**ПЕТРОВСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ**  
**Петровского муниципального района**  
**Саратовской области**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.08.2021 г. № 79-432  
г. Петровск Саратовской области

**О внесении изменений в решение Петровского районного Собрания от 29.03.2016 г. № 76-422 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту на территории Петровского муниципального района Саратовской области, а также отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

На основании Устава Петровского муниципального района Саратовской области, Петровское районное Собрание

**РЕШИЛО:**

1. Внести в решение Петровского районного Собрания от 29.03.2016 г. № 76-422 «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту на территории Петровского муниципального района Саратовской области, а также отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (с изменениями от 30.06.2016 г. № 81-459, от 30.05.2017 г. № 11-80, от 26.12.2017 г. № 21-145, от 24.09.2020 г. № 66-371, от 29.04.2021 г. № 73-404) следующие изменения:

- название решения изложить в новой редакции: «О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделениях и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»;

- по тексту решения исключить слова «лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту на территории Петровского муниципального района Саратовской области, а также»;

- приложение № 1 и приложение № 2 к решению изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Петровского  
районного Собрания**

**А.Н. Михеев**

**Врио главы Петровского  
муниципального района**

**В.В. Колдин**

**Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделениях и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности администрации Петровского муниципального района Саратовской области, ее структурных подразделений с правами юридического лица, по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделениях (далее – служащих), их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области (далее - официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://petrovsk64.ru>, и представлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их представления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их супругов и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, а также их супругам и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему, а также их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего, их супругов и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных

бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и представляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах служащего, их супругов и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего, их супругов, детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему, их супругам, детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте администрации Петровского муниципального района Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://petrovsk64.ru>, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего порядка по формам согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему порядку:

а) представленных служащими, обеспечивается отделом по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству администрации Петровского муниципального района Саратовской области;

б) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в структурных подразделениях администрации Петровского муниципального района Саратовской области, обеспечивается кадровыми службами соответствующих структурных подразделений администрации

Петровского муниципального района Саратовской области.

6. Администрация Петровского муниципального района Саратовской области, ее структурные подразделения с правами юридического лица:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают представление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Сотрудники кадровых служб администрации Петровского муниципального района, ее структурных подразделений с правами юридического лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение № 1**  
**к Порядку размещения сведений о доходах,**  
**расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера отдельных**  
**категорий лиц, замещающих должности**  
**муниципальной службы в администрации**  
**Петровского муниципального района и ее**  
**структурных подразделениях и членов их семей**  
**в информационно-телекоммуникационной сети**  
**"Интернет" и представления этих сведений**  
**общероссийским средствам массовой**  
**информации для опубликования**

**Сведения**  
**о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

*(полное наименование должности с указанием органа местного самоуправления)*  
**и членов его семьи за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

|                                                                                                                    | Деклари-<br>рованный<br>годовой<br>доход за<br>____ год<br>(руб.) | Перечень объектов недвижимого<br>имущества и транспортных средств,<br>принадлежащих на праве собственности |                    |                             |                                                | Перечень объектов<br>недвижимого имущества,<br>находящихся в пользовании |                    |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                    |                                                                   | вид<br>объек-<br>тов<br>недвиж-<br>имости                                                                  | площадь<br>(кв. м) | страна<br>располо-<br>жения | вид и<br>марка<br>транспорт-<br>ных<br>средств | вид<br>объектов<br>недвижи-<br>мости                                     | площадь<br>(кв. м) | страна<br>расположе-<br>ния |
| Ф.И.О.<br>лица,<br>замещающего<br>должность<br>муниципальн<br>ой службы<br>(члены семьи<br>без указания<br>Ф.И.О.) |                                                                   |                                                                                                            |                    |                             |                                                |                                                                          |                    |                             |

**Приложение № 2  
к Порядку размещения сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера отдельных  
категорий лиц, замещающих должности  
муниципальной службы в администрации  
Петровского муниципального района и ее  
структурных подразделениях и членов их семей  
в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет" и представления этих сведений  
общероссийским средствам массовой  
информации для опубликования**

Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход отдельных категорий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Петровского муниципального района и ее структурных подразделениях

---

(полное наименование должности с указанием органа местного самоуправления)  
и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду

|                                                                                            | Имущество, приобретенное по сделкам (сделке), общая сумма которых превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за последних три года, предшествующих отчетному периоду <3> | Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество <4> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| _____<br>(указать фамилию, имя, отчество лица, замещающего должность муниципальной службы) |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| _____<br>(указать "супруга" или "супруг" без ФИО) <1>                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |
| _____<br>(указать "дочь" или "сын" без ФИО) <2>                                            |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                       |

*Примечание*

<1> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены супругой (супругом).

<2> Указывается в случае, если сделки (сделка) совершены несовершеннолетним ребенком.

<3> Указывается приобретенное имущество: земельный участок, другой объект недвижимого имущества, транспортное средство, ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровые финансовые активы, цифровая валюта

<4> Доход по основному месту работы, доход от иной разрешенной законом деятельности, доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях, накопления за предыдущие годы, наследство, дар, заем, ипотека, доход от продажи имущества, иные кредитные обязательства, другое.

**Перечень должностей муниципальной службы  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера которых, а также членов их семей  
размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
и предоставляются общероссийским средствам массовой информации  
для опубликования**

- Первый заместитель главы администрации Петровского муниципального района по общим вопросам;
- первый заместитель главы администрации Петровского муниципального района по строительству, промышленности, транспортному и жилищно-коммунальному хозяйству, экономике, инвестиционной политике, имущественным и земельным отношениям;
- заместитель главы администрации Петровского муниципального района по социальным вопросам и профилактике правонарушений;
- руководитель аппарата, начальник отдела по кадровой, организационной работе, муниципальной службе и делопроизводству администрации Петровского муниципального района;
- начальник управления сельского хозяйства администрации Петровского муниципального района;
- начальник управления образования администрации Петровского муниципального района;
- начальник управления культуры и кино администрации Петровского муниципального района;
- начальник финансового управления администрации Петровского муниципального района;
- начальник управления имущественных, земельных отношений, строительства и ЖКХ администрации Петровского муниципального района.